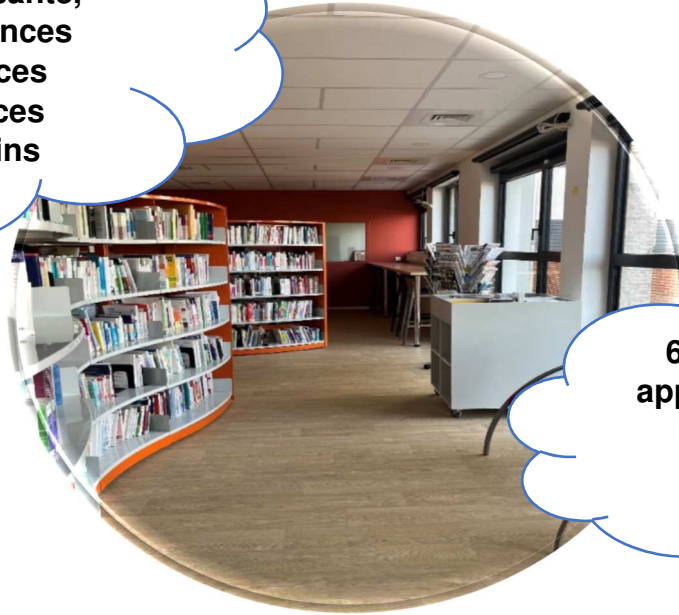


**Centre de documentation de l'IFMS de BEZIERS**

**Spécialisé dans la santé,  
domaines des sciences  
médicales, sciences  
humaines, sciences  
infirmières et soins**



**6 pièces espaces  
apprenants, 8 postes  
informatiques à  
disposition**

**Du lundi au vendredi de 8h00 à 18h30 les jours ouvrés**

**(Hors périodes estivale et de Noël)**

**6000 ouvrages, 300  
documents multimédia, plus  
de 30 abonnements  
professionnels spécialisés  
EM-PREMIUM, une  
plateforme de pratique en  
ligne infirmière : PRATIQUE  
IDE**



Personnes ressources :

2 documentalistes

Tél. : 04.67.09.22.61

e-mail : [documentation.ifs@ch-beziers.fr](mailto:documentation.ifs@ch-beziers.fr)



Version 1

Date d'application 04/09/2022

Réf : INCOM SUPP 005

## Centre de documentation de l'IFMS de BEZIERS

### I. Accès libre de 8h00 à 18h30 du lundi au vendredi

- Pour les apprenants.
- Pour le personnel du Centre Hospitalier de BEZIERS : sur présentation du badge du Centre Hospitalier en présence des documentalistes.
- Pour les intervenants.

### II. Modalités de Fonctionnement :






- Noter chaque visite sur le tableau de fréquentation sur la banque d'accueil. (cf annexe1)
- Noter et faire enregistrer les emprunts et les retours de documents même momentanés (cf annexe 2)
- Remettre les documents après utilisation dans le bac de retour lors de consultation sur place.
- Nommer une personne référente pour les apprenants en cas de travail de groupe (TD...) (Choisi au sein du groupe par le groupe)

### III. Modalités d'emprunt :

- Nombre d'emprunt : 4 maximum parmi les ouvrages, les revues, les DVD.
- Durée d'emprunt de documents : variable d'un document à l'autre, de 7 à 21 jours (Cf. dernière page des ouvrages, revues et dvd 7 jours).
- Tout retard de restitution entraîne la suspension des droits de prêt égal à la durée de jours de retard

NB : Pour les apprenants, un listing des emprunts en cours est effectué dans la semaine précédant le départ en stage ; une relance pourra être faite par mail ou par téléphone si nécessaire par le centre de documentation.

- Tout document perdu ou détérioré doit être remplacé.

				
Version 1	Date d'application 04/09/2022	Réf : INCOM SUPP 005		
<b>Centre de documentation de l'IFMS de BEZIERS</b>				

#### IV. Ressources documentaires :

- Recherche documentaire :

Les documents (ouvrages, dvd, revues...) sont répertoriés informatiquement dans une base de données gérée par le logiciel documentaire KENTIKA.

La procédure d'accès et de consultation de la base de données de KENTIKA est disponible dans le dossier « documentation » dans Theia pour les apprenants.

- Classement des ouvrages et DVD :

✓ Par ordre alphabétique de cote (thème)

✓ De ANA (anatomie) à VIO (violence)

✓ Puis par ordre croissant de numéro de document de haut en bas et de gauche à droite sur les rayonnages

Remarque : Les cotes et les numéros sont notés sur la tranche des documents et autour du code barre.

- Classement des revues :

Les numéros de revues les plus récentes sont sur le présentoir à l'entrée de la documentation (dernier numéro devant),

Les numéros de revues plus anciens (les cinq dernières années environ) sont classés au fond de la documentation par ordre alphabétique de nom de revues puis par ordre chronologique (avec toujours le plus récent devant)

- Les articles de revues professionnelles en ligne :

Un abonnement en ligne est consultable sur le site EM-PREMIUM sur l'établissement (IFMS/CHB) via l'intranet ou sur tout portable.

La procédure de consultation d'EM-PREMIUM est disponible dans documentation sur Théia.

Une plateforme de PRATIQUE de SOINS EN LIGNE Intitulée PRATIQUE INFIRMIERE accessible dans, et en dehors de l'établissement depuis l'intranet, ou tout autre outil (procédure de consultation indiquée dans le dossier documentation de Théia pour les apprenants).





Version 1

Date d'application 04/09/2022

Réf : INCOM SUPP 005

Centre de documentation de l'IFMS de BEZIERS

Annexe 2 : Tableau de prêt

			Date d'application :	Version 1	Référence : DOCUM ENRE 02
<b>Service de documentation</b> IFMS/CHB					
<b>TABLEAU DE PRÊTS TEMPORAIRES</b>					

TABLEAU DE PRÊTS

DATE Jour/ mois/ année	NOM	PRÉNOM	IDENTIFIANT	TYPE de DOC (ouv/ dvd/ rev)			N°DOC/ N° EXP (ouv, DVD,rev,pub) OU ref publication	EMPRUNT	RETOUR	R M S M E R
				O u v	R E V	D V D				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Rédigé par :	Vérfié par :	Approuvé par :
BORRAZ Coralie	FAVIER Nathalie	BARDEZ Christine
Adjoint Administrative	Directrice Adjointe	Directrice des Soins
Date :		
Jun 2023		